



IKU

**PENGADILAN TATA USAHA
NEGARA BENGKULU**

2017



INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2017

PENGADILAN TATA USAHA NEGARA BENGKULU

JL R.E Martadinata No. 01, Kecamatan Kampung Melayu,
Kelurahan Kandang, Kota Bengkulu, Telp/fax (0736) 52011
Website : www.ptun-bengkulu.go.id Email : bengkulu@ptun.org,
ptun.bengkulu@gmail.com

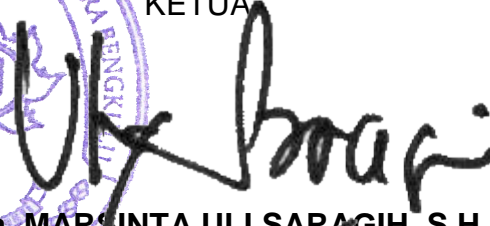
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya berkat Rahmat dan Karunia-Nya Indikator Kinerja Utama Tahun 2017 Pengadilan Tata Usaha Negara Bengkulu dapat tersusun.

Penyusunan Indikator Kinerja Utama Tahun 2017 bagi suatu unit kerja yang ada pada instansi pemerintah atau lembaga tinggi negara merupakan suatu keharusan, karena dari Indikator Kinerja Utama Tahun 2017 ini kita dapat menyusun Indikator Kinerja Utama Tahun 2017.

Kami menyadari bahwa Indikator Kinerja Utama Tahun 2017 ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kami mengharapkan masukan, sumbangan pemikiran dan saran, sehingga di tahun mendatang kami bisa menyajikan Indikator Kinerja Utama yang lebih sempurna.

Kepada seluruh Hakim, Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Bengkulu, khususnya yang secara langsung membantu dalam penyusunan Indikator Kinerja Utama Tahun 2017 ini kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang tinggi, dan kami berharap semoga Indikator Kinerja Utama Tahun 2017 ini bermanfaat bagi kemajuan dan perkembangan Pengadilan Tata Usaha Negara Bengkulu.

Bengkulu, Januari 2018
KETUA

Dra. MARSINTA ULISARAGIH, S.H., M.H.
NIP. 19660927 198903 2 002

**INDIKATOR KINERJA UTAMA KEPANITERAAN
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA BENGKULU**

No.	KINERJA UTAMA/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1.	Program Peningkatan Penyelesaian Perkara	a. Prosentase perkara yang diterima dan diselesaikan sesuai dengan SOP yang ditetapkan	Perbandingan antara perkara yang diterima dan jumlah perkara yang diputus	Majelis Hakim	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan.
		b. Jumlah sisa perkara yang diselesaikan	Perbandingan antara jumlah perkara Sisa tahun sebelumnya dengan jumlah perkara yang diputus	Majelis Hakim	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan.
		c. Jumlah sisa perkara minutasi yang diselesaikan	Perbandingan antara jumlah perkara yang diputus dengan yang telah diminutasi	Majelis Hakim	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan.
2.	Program Peningkatan Tertib Administrasi Perkara	a. Prosentase berkas yang diregister	Perbandingan antara berkas perkara yang diterima dengan berkas perkara yang disidangkan	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan.

		b. Jumlah berkas yang diregister dan siap disidangkan ke Majelis	Perbandingan antara berkas perkara yang diterima dengan berkas perkara yang disidangkan	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan.
		c. Prosentase berkas yang diajukan banding, kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap dan tepat waktu	Perbandingan antara berkas yang diajukan banding, kasasi dan PK yang lengkap (terdiri dari Bundel A dan Bundel B) dengan jumlah berkas yang dikembalikan oleh Pengadilan Tingkat Banding dan Mahkamah Agung.	Panitera	Laporan Bulanan
		d. Prosentase Penyampaian Pemberitahuan Pemanggilan Sidang Tepat Waktu	Perbandingan antara persidangan dengan pemanggilan	Jurusita Pengganti/Panitera Pengganti	Laporan Bulanan
		e. Jumlah Penyampaian Pemberitahuan Relas Putusan / Penetapan Tepat Waktu, Tempat dan Para Pihak	Perbandingan antara putusan dan pemberitahuan putusan	Jurusita Pengganti/Panitera Pengganti	Laporan Bulanan
		f. Jumlah Eksekusi Tepat Waktu	Perbandingan antara permohonan Eksekusi dengan Eksekusi	Ketua Pengadilan	Laporan Bulanan
		g. Pengembalian sisa Panjar Biaya Perkara tepat waktu	Perbandingan pengembalian uang panjar biaya perkara dengan perkara yang putus	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan.

3.	Program Peningkatan Kualitas SDM	a. Jumlah pegawai yang lulus diklat teknis yudisial	Perbandingan antara SDM Teknis yang diajukan untuk mengikuti diklat sehingga memperoleh kelulusan/ bersertifikat diklat, Cakim dengan jumlah yang mengikuti diklat.	Ketua Pengadilan	Laporan Tahunan.
		b. Jumlah pegawai yang lulus diklat non yudisial	b.1 Perbandingan antara SDM Non teknis yang diajukan untuk mengikuti diklat sehingga memperoleh kelulusan / bersertifikat diklat Kepemimpinan, Sertifikasi Pengadaan barang dan jasa, dengan jumlah yang mengikuti diklat.	Ketua Pengadilan	Laporan Tahunan.
			b.2 Perbandingan antara SDM yang diajukan untuk mengikuti pendidikan rintisan gelar sehingga memperoleh kelulusan/bersertifikat dengan jumlah yang mengikuti diklat.	Ketua Pengadilan	Laporan Tahunan.

4.	Program Peningkatan kualitas pengawasan	a. Prosentase pengaduan yang ditindaklanjuti	Perbandingan jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti mengenai perilaku aparatur peradilan (teknis dan non teknis) dengan jumlah pengaduan yang dilaporkan.	Ketua Pengadilan	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan.
		b. Prosentase temuan yang ditindaklanjuti	Perbandingan jumlah temuan yang ditindaklanjuti hasil pengawasan internal (Tim Pengawasan Pengadilan Tingkat Pertama dan Badan Pengawasan) dan eksternal (Badan Pemeriksa Keuangan) dengan temuan yang dilaporkan	Ketua Pengadilan	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan.
5.	Program Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (<i>access to justice</i>)	Prosentase proses penyelesaian perkara yang dapat dipublikasikan	Perbandingan prosentase proses putusan perkara yang sudah diminutasi dan dapat <i>download</i> di website Pengadilan Tingkat Pertama (Sesuai SK KMA No. 1 – 144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Layanan Informasi di Pengadilan) dengan perkara yang diputus.	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan

**INDIKATOR KINERJA UTAMA KESEKRETARIATAN
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA BENGKULU**

No.	KINERJA UTAMA/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1.	Program Peningkatan Kualitas SDM	a. Jumlah pegawai yang lulus diklat teknis yudisial	Perbandingan antara SDM Teknis yang diajukan untuk mengikuti diklat sehingga memperoleh kelulusan/ bersertifikat diklat, Cakim dengan jumlah yang mengikuti diklat.	Ketua Pengadilan	Laporan Tahunan.
		b. Jumlah pegawai yang lulus diklat non yudisial	b.1 Perbandingan antara SDM Non teknis yang diajukan untuk mengikuti diklat sehingga memperoleh kelulusan / bersertifikat diklat Kepemimpinan, Sertifikasi Pengadaan barang dan jasa, dengan jumlah yang mengikuti diklat.	Ketua Pengadilan	Laporan Tahunan.

			b.2 Perbandingan antara SDM yang diajukan untuk mengikuti pendidikan rintisan gelar sehingga memperoleh kelulusan/bersertifikat dengan jumlah yang mengikuti diklat.	Ketua Pengadilan	Laporan Tahunan.
2.	Program Peningkatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	a. Tersedianya kualitas laporan keuangan yang sesuai dengan Sistem Akuntansi Pemerintah (SAP)	Perbandingan penyelesaian laporan pelaksanaan anggaran sesuai standar	Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan.
		b. Optimalnya penyerapan anggaran	Jumlah rencana penyerapan anggaran dengan realisasi anggaran yang terserap secara riil	Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan.
3.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	Tersedianya sarana dan prasarana aparaturnya pengadilan	Prosentase sarana dan prasarana yang mendukung penyelenggaraan peradilan berbasis teknologi	Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan.